



گردش کار دفاع از پروپوزال رساله دکتری در گروه شنوایی شناسی

(بازنگری: اردیبهشت ۱۴۰۱)

طبق ماده ۴۰ آئین نامه آموزشی دکترای تخصصی، جلسه دفاع از پروپوزال می بایست حداکثر تا پایان نیمسال سوم برگزار گردد.

دانشجو موظف است:

- ۱- در کارگاه های پروپوزال نویسی، منبع نویسی، جستجوی منابع و مرور سیستماتیک (برگزار شده در یکی از دانشگاه های علوم پزشکی کشور) شرکت کرده و گواهی آن به استاد مشاور دوره ارائه نماید.
- ۲- پس از تایید عنوان پایان نامه، نگارش پروپوزال خود را حداکثر ظرف مدت سه ماه زیر نظر استاد راهنما و استاد مشاور، مطابق با دستورالعمل مورد تایید دانشکده در فرم مخصوص پروپوزال (بارگذاری شده در سایت معاونت آموزشی دانشکده "با عنوان: فرم مخصوص ثبت پایان نامه دکتری") تدوین و ارائه نماید.
- در صورت عدم رعایت زمان تعیین شده، تصمیم گیری در مورد ادامه روند کار با استاد راهنما و سپس مسئول تحصیلات تکمیلی گروه خواهد بود.
- تذکر: در صورت عدم تشکیل جلسه دفاع پروپوزال در زمان مشخص شده، دانشجو ملزم به تکرار دفاع از موضوع می باشد.
- ۳- فرم اعلام آمادگی دفاع از پروپوزال (بارگذاری شده در سایت معاونت آموزشی دانشکده "با عنوان: برگه اعلام آمادگی دفاع پروپوزال دکترا")، حداقل ده روز کاری قبل از دفاع، با کمک و تایید و امضاء استاد راهنما و مسئول تحصیلات تکمیلی گروه تکمیل شده و سپس توسط مدیر گروه امضاء و به کارشناس مربوطه در اداره آموزش تحویل نماید.
- ۴- تماس با اساتید داور و تعیین وقت آنها و اطمینان از حضور آنها در جلسه بعهدہ دانشجو است.
- تذکر: شرط تشکیل جلسه دفاع از پروپوزال، حضور دو داور خارجی و حداقل یک داور داخلی است.
- ۵- دعوتنامه حضور در جلسه، متن پروپوزال و فرم درج اصلاحات پروپوزال حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه بصورت پرینت یا فایل الکترونیکی (براساس نظر داور) به اساتید مدعو، داوران خارجی و داخلی تحویل داده شود.
- تذکر ۱: دعوتنامه های اساتید داور داخلی، اساتید راهنما و مشاورین داخل دانشکده از طریق اتوماسیون اداری ارسال می گردد.

تذکر ۲: پروپوزال اصلاح شده قابل دفاع، به اساتید راهنما، مشاورین و مسئول تحصیلات تکمیلی (براساس نظر آنها بصورت پرینت یا الکترونیکی) نیز تحویل داده شود.

۶- در خصوص برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال:

الف- رزرو سالن برگزاری جلسه^۱

ب- برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال با هماهنگی روابط عمومی دانشکده مطابق با فورمت پیوست ۱ (فرم اطلاع رسانی برگزاری جلسه دفاع پروپوزال)، اطلاع رسانی نماید.

ج- از صحت کارکرد کامپیوتر، پروژکتور و نیز اسلایدهای تهیه شده، حداقل دو ساعت قبل از تشکیل جلسه اطمینان حاصل نماید.

د- از حضور بموقع اساتید (بویژه اساتید داور) قبل از جلسه اطمینان حاصل نماید.

ه- از انجام پذیرایی حین ارائه و هنگام داوری خودداری نموده، و به نظم و سکوت سالن تا پایان جلسه توجه نماید.

و- پذیرایی ساده چای و شیرینی در ابتدا یا انتهای جلسه باشد.

ز- حداکثر زمان ارائه خود را ۲۰ دقیقه تنظیم نماید.

۷- انجام اصلاحات پروپوزال با تایید استاد راهنما:

الف- کامنت‌های اساتید داور با نظر اساتید راهنما و مشاور در متن پروپوزال درج شود و با تایید نهایی استاد راهنمای اول، **حداکثر بمدت دو هفته** نسخه اصلاح شده به تایید استاد ناظر رسانده و صورتجلسه امضاء شده به همراه نسخه اصلاح شده پروپوزال، به کارشناس مربوطه در اداره آموزش تحویل داده شود.

ب- در صورت عدم تحویل بموقع صورتجلسه و نسخه اصلاح شده پروپوزال، براساس مصوبه شورای آموزشی دانشکده عمل خواهد شد.

۸- پروپوزال خود را در سیستم پژوهشیار با اطلاع استاد راهنما ثبت نماید.

۹- استاد راهنمای اول پروپوزال ثبت شده توسط دانشجو در سیستم پژوهشیار را تایید می نماید.

۱۰- انتظار برای دریافت کد اخلاق از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه

تذکر ۱: شروع به انجام کار پیش از دریافت کد اخلاق مجاز نمی‌باشد.

تذکر ۲: برای طرح‌های کلینیکال تریال ثبت پروپوزال در IRCT و اخذ کد مربوطه ضروری است.

۱۱- پروپوزال می بایست توسط استاد راهنمای اول در سیستم پژوهشیار تبدیل به طرح پژوهشی شده و هزینه های آن برآورد و نوشته شود.

۱۲- فرم قرارداد طرح پژوهشی توسط استاد راهنمای اول تکمیل و امضا شده و به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه گردد.

۱۳- در صورت نیاز به استفاده از تجهیزات کلینیک، هماهنگی با مسئول تجهیزات و تکمیل فرم مربوطه^۲ ضروری است.

- زمان آزمون جامع: نیمسال چهارم (شرط شرکت در آزمون جامع، دفاع از پروپوزال می باشد).
- دانشجویان دکتری مرحله آموزشی موظف به شرکت در کلیه جلسات دفاع پروپوزال می باشند.

^۱ سالن آزادی (توسط مسئول دفتر ریاست دانشکده)، سایر سالن‌ها (توسط سرپرستی دروس تحصیلات تکمیلی)
^۲ فرم استفاده از تجهیزات کلینیک شنوایی شناسی (قابل دریافت از مسئول پذیرش کلینیک)